

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI**

**ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A
COMITETELOR SECTORIALE DIN
ROMÂNIA**

Nr. 7298 din 11.08 2014

Nr. 18 din 11.08 2014

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul „Protocol de colaborare” se încheie între:

1. Autoritatea Națională pentru Calificări (denumită în continuare „ANC”), cu sediul în București, Piața Valter Mărăcineanu nr. 1-3, Intrarea B, etajul 2, sector 1, cod fiscal 28911460, tel. 021 313 00 50, fax 021 313 00 53, reprezentată legal prin **Nicolae POSTĂVARU, în calitate de Președinte,**

și

2. Asociația Națională a Comitetelor Sectoriale din România (denumită în continuare „ANCSR”), cu sediul în București, Șoseaua Giurgiului, nr.14, ap.4, sector 4, reprezentată legal prin **Elena LASLU, în calitate de Președinte,**

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Punerea în aplicare a prevederilor art.5 și art. 6 din OG Nr. 129 din 31 august 2000 *** Republicată privind formarea profesională a adulților, a art.7 din HG 522/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OG nr. 129/2000 republicată, cu completările și modificările ulterioare, precum și a art.1 alin.a din ordinul comun al MMSSF și MEN nr.59/3175/04.02.2004,

III. DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul acord se încheie pe perioada 2014-2020, cu aplicare pentru părți de la data semnării acestuia.

IV. OBLIGAȚIILE ANC

- 4.1. Să promoveze experții aflați pe listele comitetelor sectoriale, prin îndrumarea către ANCSR a inițiatorilor de standarde, în vederea acordării asistenței metodologice necesare elaborării standardelor ocupaționale.

- 4.2. Să sprijine și să coordoneze activitatea comitetelor sectoriale corespunzător principiilor pentru asigurarea calității în formarea profesională a adulților.
- 4.3. Să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii cu ANCSR.

V. OBLIGAȚIILE ANCSR

- 5.1. Să asigure consultanța necesară privind metodologia elaborării standardelor ocupaționale, pentru inițiatorii de standarde ocupaționale, prin experții aflați pe listele comitetelor sectoriale de profil aferent standardului ocupational în discuție;
- 5.2. Să îndrume și să consilieze inițiatorul standardului către comitetul sectorial de profil și/sau instituții legale: asociații profesionale de specialitate, organisme de reglementare, etc.
- 5.3. Să participe la elaborarea standardelor ocupaționale prin experți și specialiști desemnați în acest sens;
- 5.4. Să avizeze propunerile de formatori înaintate de către furnizorii de formare profesională în vederea organizării de programe de formare autorizate conform legii.
- 5.5. Să avizeze propunerile de evaluatori de competențe și de evaluatori de furnizori și programe de formare, înscrși pe listele comisiilor de autorizare a furnizorilor de formare profesională.
- 5.6. Să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii cu ANC.
- 5.7. Să practice tarife reglementate pentru activitatea de consultanță acordată inițiatorilor de standarde ocupaționale.
- 5.8. Termenele de rezolvare a solicitărilor vor respecta criteriile de promptitudine și eficiență prevăzute de legislația specifică.

VI. NOTIFICĂRI

- 6.1. Orice notificare/corespondență adresată de o parte celeilalte părți este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresa menționată în partea introductivă a prezentului protocol de colaborare.
- 6.2. În cazul în care notificarea/corespondența va fi transmisă prin poștă, se va face prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 6.3. Dacă notificarea/corespondența se transmite prin e-mail sau fax, se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 6.4. Schimbarea adresei sau a numărului de fax nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte.
- 6.5. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

VII. FORȚA MAJORĂ

- 7.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- 7.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care acesta acționează.
- 7.3. Îndeplinirea prezentului protocol va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- 7.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți,

imediat și în mod complet, producerea acestora și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor ei.

7.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune.

VIII. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

8.1. Prezentul protocol poate înceta în următoarele situații:

- prin acordul ambelor părți, manifestat în mod expres;
- prin denunțare unilaterală cu un preaviz de 90 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

IX. LITIGII

9.1. Părțile vor soluționa pe cale amiabilă eventualele litigii, controverse sau diferențe apărute din sau în legătură cu acest protocol.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul protocol constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivului propus, putând fi completat sau modificat prin înțelegerea părților printr-un act adițional încheiat în formă scrisă.

10.2 Părțile înțeleg că prezentul protocol nu poate produce sau da naștere de efecte patrimoniale reciproce între părți.

10.3 Prezentul protocol precum și actele adiționale ulterioare vor fi înregistrate în evidențele Părților.

10.4. Prezentul protocol s-a semnat la București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI

PREȘEDINTE,



Avizat,

CONSILIER JURIDIC

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A COMITETELOR SECTORIALE DIN ROMANIA

PREȘEDINTE,



Avizat,

CONSILIER JURIDIC